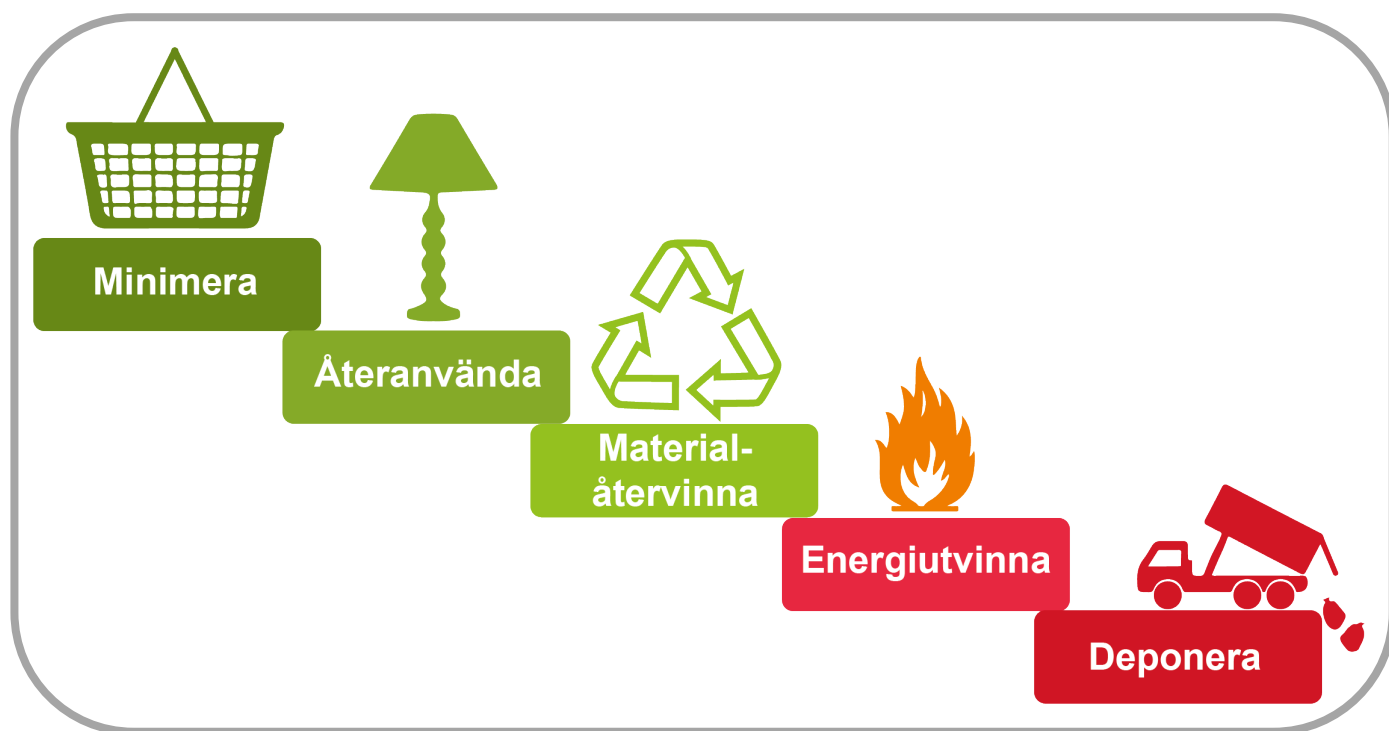




Avfallstaxa 2021

för Karlskoga kommun



Gäller från och med 2021-01-01

Fastställd av: KF § 170 2020-11-10
Diarienummer: KS. 2020,00506

Framtagen av: SBN § 97 2020-10-13
Diarienummer: SBN. 2020,00197

Innehåll

1.	Allmänna bestämmelser	1
1.1	Principer	2
1.2	Avfall som omfattas av kommunalt ansvar	2
1.3	Fastighetsägarens ansvar för avfallet	2
1.4	Avgiftsskyldighet	3
1.5	Betalning	3
1.6	Storlekar på kärl för kommunalt avfall	3
1.7	Särskilda hämtningsförhållanden	3
1.7.1	Delat kärl.....	3
1.7.2	Samfälligheter och liknande.....	3
1.7.3	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall.....	3
2.	Kärlavfall	4
2.1	Kommunalt avfall.....	4
2.1.1	Grundavgift	4
2.2	Tilläggstjänster	4
2.2.1	Extra hämtning.....	4
2.2.2	Felsorteringsavgift	4
2.2.3	Städavgift	4
3.	Latrin.....	5
4.	Slam från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.....	5
5.	Fosforfällor.....	5
6.	Icke fastställda avgifter	5
7.	Taxetabeller.....	5

1. Allmänna bestämmelser

Ansaret för den kommunala avfallshanteringen i Karlskoga kommun ligger hos Samhällsbyggnadsnämnden.

Gällande bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i Karlskoga kommuns avfallsföreskrifter och anvisningar.

1.1 Principer

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot målen i Karlskoga kommuns avfallsplan. Miljöbalkens 27 kap. 5 § ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Taxan ska:

- vara miljöstyrande
- ge kunden valfrihet
- vara rättvis
- stimulera en god arbetsmiljö
- vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera
- täcka de totala kostnaderna för hantering av det kommunala avfallet

1.2 Avfall som omfattas av kommunalt ansvar

Karlskoga kommun ansvarar för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som åligger kommuner i Miljöbalkens 15 kap. med tillhörande lagstiftning. Avfallsinsamlingen i kommunen utförs av Renhållningsbolaget i Mellansverige AB (Renhållaren) på uppdrag av Karlskoga kommun.

Karlskoga kommun ansvarar enbart för insamling och bortskaffande av kommunalt avfall.

Med *kommunalt avfall* avses enligt 15 kap. 3 § miljöbalken avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

Förpackningar, tidningar och avfall från elektriska och elektroniska produkter omfattas av producentansvar och ingår ej i det kommunala ansvaret.

1.3 Fastighetsägarens ansvar för avfallet

Fastighetsägaren är ytterst ansvarig gentemot kommunen för avfallet som uppkommer på fastigheten, liksom att avfallet sorteras i enlighet med gällande lagstiftning inklusive lokala avfallsföreskrifter och anvisningar. Liksom fastighetsägarens ansvar har Renhållaren ett ansvar att kontrollera att fastighetsägarna uppfyller de lokala avfallsföreskrifterna och anvisningarna.

Ändring av ägandeförhållanden eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till Renhållaren. Fastighetsägare som inte har anmält en förändring som skulle ha medfört högre avgift, påförs den högre avgiften retroaktivt.

Fastighetsägarens ansvar gällande behållare, avfallsutrymmen, hämtningsvägar med mera återfinns i de lokala avfallsföreskrifterna och tillhörande anvisningar.

1.4 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig enligt denna taxa är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen ska anses som fastighetsägare. Varje fastighetsägare i kommunen ska betala avgift enligt denna taxa och teckna abonnemang för aktuella avfallsslag.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då behållaren inte använts sedan föregående tömningstillfälle samt de tillfällen då behållaren inte varit tillgänglig för Renhållaren vid tömningstillfället.

1.5 Betalning

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Renhållaren.

Debitering av avgift för permanent bebyggelse sker 1 - 12 gånger per år enligt överenskommelse med kund.

Vid byte av tjänst sker ändring i faktureringen nästkommande månad.

1.6 Storlekar på kärl för kommunalt avfall

De kärlstorlekar som Renhållaren tillhandahåller för villor är 140 eller 240 liter för matavfall och 190, 240, 370 liter för brännbart avfall. För flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter tillhandahålls även kärl på 660 liter för brännbart avfall.

Kärl ägs och tillhandahålls av Renhållaren om inget annat överenskommits.

1.7 Särskilda hämtningsförhållanden

1.7.1 Delat kärl

Fastighetsägare kan få rätt att använda delat kärl efter anmälan till Renhållaren. Faktura ställs till samtliga fastighetsägare som delar på kärlet.

1.7.2 Samfälligheter och liknande

Fastighetsägarna inom en samfällighet eller liknande som har gemensam hämtning har två val:

1. Alla inom samfälligheten behandlas som enstaka kunder och betalar enligt taxan för delat kärl.
2. Samfälligheten kan även bli kund istället för de enskilda fastighetsägarna. Då tar samfälligheten över ansvaret och kostnaderna. Prissättningen blir då utifrån antal kärl.

1.7.3 Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad, fritidsbostad eller områden med gemensam avfallsbehållare kan, efter anmälan till Renhållaren, medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas.

Detaljerna kring uppehåll samt ändring av kärlstorlekar regleras i kommunens avfallsföreskrifter.

2. Kärlavfall

2.1 Kommunalt avfall

Avgifterna i avfallstaxan är uppbyggd av en grundavgift, kostnader för hämtning och behandling av avfall samt eventuella miljöstyrande påslag eller avdrag. Avgiften är beroende av vilket abonnemang och kärldvolum fastighetsägaren har valt. Avgiften finansierar även kostnader för kärl.

2.1.1 Grundavgift

Grundavgift ska betalas av fastighetsägare och verksamheter och går inte att avsäga sig. Den finansierar återvinningscentralen, insamling av farligt avfall (ex. samlarna), administration, information m.m. och fördelas på kundgrupper efter bedömt nyttjande. De kunder som endast betalar grundavgiften är de som har uppehåll eller undantag från regelbunden sophämtning.

2.2 Tilläggstjänster

I tilläggstjänster återfinns de tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte utnyttjas av taxekollektivet som helhet.

2.2.1 Extra hämtning

Abonnenter kan beställa extra hämtning utöver ordinarie hämtning mot extra avgift. Vid budning har abonnenten ingen regelbunden hämtning och ansvarar därför själv för att beställa hämtning vid behov.

2.2.2 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har Renhållaren rätt att ta ut en felsorteringsavgift för sortering och behandling. Otillåtet avfall i detta sammanhang är till exempel: förpackningar, tidningar, farligt avfall, batterier, elektriska och elektroniska produkter. Felsorteringsavgift kan även tas ut i de fall då felaktigt avfall läggs i kärl för matavfall, samt matavfall som läggs i kärl för brännbart.

2.2.3 Städavgift

Om avfall sprids utanför behållare har Renhållaren rätt att ta ut en städavgift.

3. Latrin

Latrinhämtning är en tilläggstjänst och debiteras de som har beställt budning.
Latrinet från fastigheten hämtas efter beställning från kund.

4. Slam från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Slamtömning från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare är en tilläggstjänst och debiteras de som har ett sådant abonnemang eller som har beställt budning.

5. Fosforfällor

Tömning av enskilda fosforfällor är en tilläggstjänst och debiteras de som har ett sådant abonnemang eller som har beställt tömning.

6. Icke fastställda avgifter

För tjänster som inte är taxesatta, eller där speciella förhållanden råder, har Renhållaren möjlighet att ta ut en avgift baserad på timpriser och behandlingsavgifter.

Efter överenskommelse och godkännande från Renhållaren kan andra lösningar för enskilda kunders avfallshantering medges än vad Renhållaren idag tillhandahåller. För sådan hämtning där andra metoder än vad som angivits i denna taxa tillämpas, eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Renhållaren besluta om särskild avgift i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken.

7. Taxetabeller

Mervärdesskatt (moms) för närvarande 25 procent är medräknat i alla priser i tabellen. Priserna avser avgift i kr/år om inget annat anges. Priser som anges med * inkluderar både hämtningsavgift och grundavgift.

Grundavgift	
Grundavgift villa.	970
Grundavgift fritidshus.	480

Grundpaket	
190 L kärl + 140 L kärl.	3 175 *

Stort paket	
370 L kärl + 140 L kärl.	5 380 *

Hemkompostering	
Endast hämtning av kärl för brännbart	
190 L kärl var 2:a vecka.	2 410 *
190 L kärl var 4:e vecka.	1 540 *
190 L kärl var 6:e vecka.	1 230 *
190 L kärl var 8:e vecka.	1 000 *

Mer sällan tömning	
Kund med 140 L kärl var annan vecka	
190 L kärl var 4:e vecka.	2 000 *
190 L kärl var 6:e vecka.	1 700 *
190 L kärl var 8:e vecka.	1 400 *

Delat kärl	
190 L kärl + 140 L kärl.	1 335 *
370 L kärl + 140 L kärl.	2 380 *

Extra hämtning/budning	
Specifikation	Avgift kr/tillfälle
<i>Gäller enbart kärl för brännbart</i>	
Tömning av kärl 190 L.	460
Tömning av kärl 370 L.	810
Tömning av kärl 660 L.	1 550

Felsorteringsavgift	
	Avgift kr/tillfälle
Felsorteringsavgift.	3 175

Brännbart hämtning en gång i veckan	
Gäller normalt flerfamiljshus, samfälligheter och verksamheter	
370 L kärl.	6 350
660 L kärl.	9 250
Tillägg vid hämtavstånd över 10 meter.	2 875

Matavfallskärl	
Gäller normalt flerfamiljshus, samfälligheter och verksamheter	
140 L kärl varje vecka.	2 615
140 L kärl varannan vecka.	1 330
240 L kärl varje vecka.	3 025
240 L kärl varannan vecka.	1 485

Grundpaket	
Fritidsbostäder	
190 L + 140 L kärl vid respektive fastighet.	1 600 *
Områdesgemensamt hämtställe (Går ej att kombinera med uppehåll).	1 060 *

Hemkompostering	
Fritidsbostäder. endast hämtning av kärl för brännbart	
190 L kärl var 2:a vecka.	1 280 *
190 L kärl var 4:e vecka.	1 055 *
190 L kärl var 6:e vecka.	855 *
190 L kärl var 8:e vecka.	655 *

Mer sällan tömning	
Fritidsbostäder, kund med 140 L kärl var annan vecka	
190 L kärl var 4:e vecka.	1 200 *
190 L kärl var 6:e vecka.	1 000 *
190 L kärl var 8:e vecka.	800 *

Tilläggstjänster

Trädgårdsavfall	
370 L kärl.	825

Latrinhämtning	
	Avgift kr/kärl
Budning.	3 000

Slamtömning	
Framkörningsavgift/Bomkörningsavgift.	1 010
Tömningsavgift, installerad brunnskapacitet 0-4 m ³ .	445
Tillägg per m ³ för installerad brunnskapacitet utöver 4 m ³ .	275

Slamtömning	
Tilläggsavgifter som läggs till ordinarie avgift	
	Avgift kr/tillfälle
Avstånd mellan bil och brunn mer än 10 m.	505
Extra tömning som kan ske efter tre arbetsdagar.	505
Akuttömning inom 24 h (ej storhelg).	1875
Akuttömning inom 24 h, storhelg.	3 000

Tömning av fosforfällor	
Bortforsling och omhändertagande av uttjänt filtermaterial.	5 250
Påfyllnad av nytt filtermaterial (500 kg säck) samt bortforsling och omhändertagande av uttjänt filtermaterial.	7 750
Påfyllnad av nytt filtermaterial (löst) samt bortforsling och omhändertagande av uttjänt filtermaterial.	18 200
Bomkörningsavgift, när byte/hämtning ej kan utföras enligt ordinarie schema pga. hinder i vägen.	2 250
Extra byte utöver ordinarie byteslista (tillägg till ordinarie avgift).	1 500