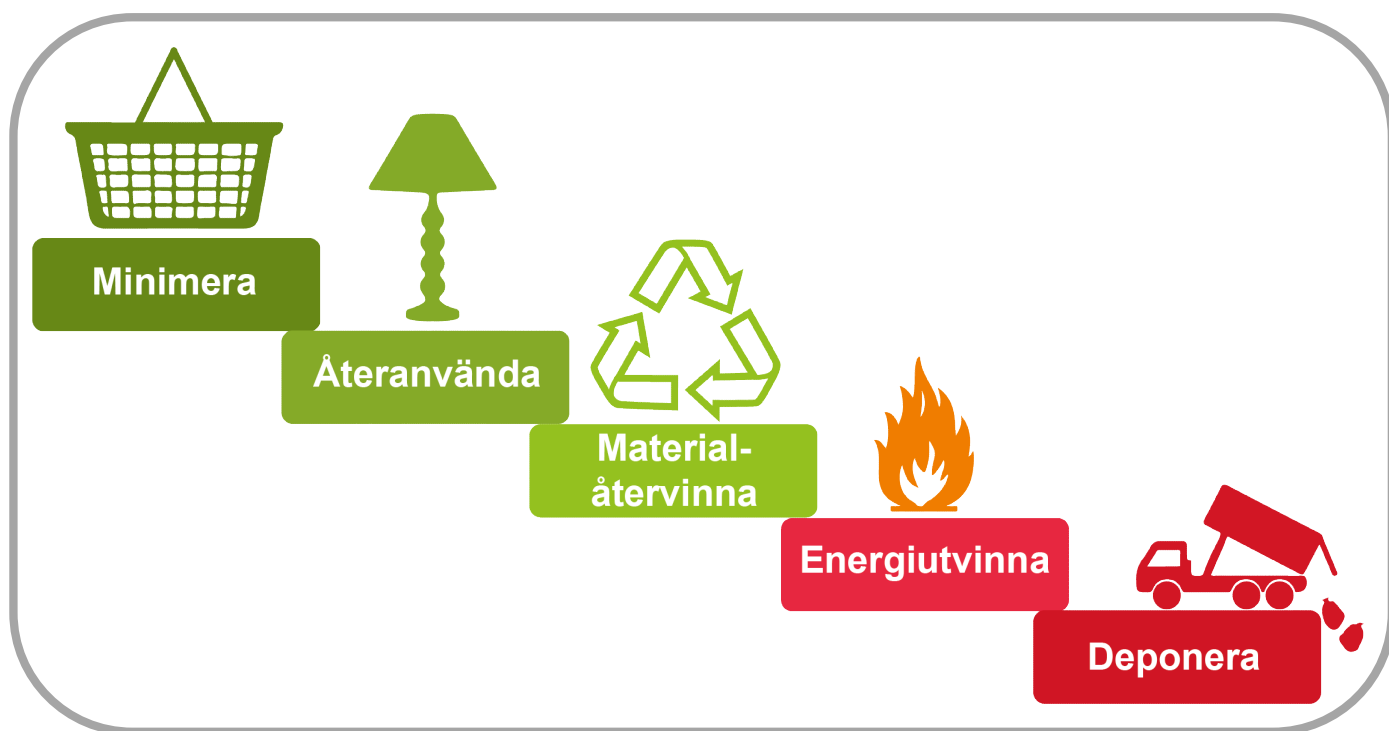




Avfallstaxa 2024 för Karlskoga kommun



Gäller från och med 2024-01-01

Innehåll

1	Allmänna bestämmelser	1
1.1	Inledning.....	2
1.2	Definitioner.....	3
1.3	Betalningsskyldighet och betalningsvillkor	3
1.4	Ägarbyte och ändring av abonnemang.....	4
1.5	Felsortering	4
1.6	Avgifter vid undantag	4
1.7	Oförutsedda tjänster	5
2	Taxetabeller	5
2.1	Avgifter för en- och tvåbostadshus	5
2.2	Avgifter för fritidshus	6
2.3	Avgifter för flerbostadshus och verksamheter	6
2.4	Avgifter för delat abonnemang och gemensamhetslösning	6
2.5	Återvinningstjänster	7
2.6	Tilläggstjänster	7
2.7	Övriga avgifter.....	8

1 Allmänna bestämmelser

Dessa avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Taxan gäller för all hantering av avfallsfraktioner som omfattas av kommunalt ansvar och kommunens ansvar för borttransport enligt 15 kap. miljöbalken.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt kommunens föreskrifter om avfallshantering.

1.1 Inledning

Avgifterna i avfallstaxan är uppbyggd av en grundavgift, hämningsavgift, tilläggsavgifter, övriga avgifter samt miljöstyrande påslag eller avdrag.

Grundavgift ska betalas av samtliga fastigheter, d.v.s. för alla en- och tvåbostadshus, fritidshus, alla lägenheter i flerbostadshus och alla verksamheter där det uppstår kommunalt avfall. Grundavgiften finansierar kostnader för bland annat återvinningscentral, miljöstationer och insamlingskåp, hantering av avfallsfraktioner med lättillgängliga insamlingsystem, administration, planering, information, kundtjänst och löner. Avgiften fördelas mellan kundgrupperna efter bedömt nyttjande.

Hämningsavgiften är beroende av vilken behållarvolym och hämningsintervall fastighetsägaren har valt. Avgiften finansierar hämningskostnader såsom kostnader för behållare, fordon, bränsle och löner. Avgiften ska även täcka behandlingskostnader samt omlastnings- och transportkostnader.

Tilläggstjänster är de tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte utnyttjas av taxekollektivet som helhet. Avgiften är utöver grund- och hämningsavgift. Avgiften debiteras de som har ett sådant abonnemang eller som har beställt tömning.

Taxan är miljöstyrande och ska bidra till att målen i avfallsplanen uppnås. Miljöbalkens 27 kap. 5 § ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Taxan ska:

- vara miljöstyrande
- ge kunden valfrihet
- vara rättvis
- stimulera en god arbetsmiljö
- vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera

1.2 Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden hämtning med bestämt intervall.

Behållare innefattar kärl eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.

Budning är när beställning görs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

Delat abonnemang innebär att flera abonnenter efter anmälan till renhållaren, delar på nyttjandet av en eller flera behållare med regelbunden hämtning och bestämt hämtningsintervall.

En- och tvåbostadshus är samtliga bostadshus som inte räknas som flerbostadshus eller fritidshus. Begreppet omfattar exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Nyttjanderättshavare med arrende (gårdsarrende, bostadsarrende, anläggningsarrende) jämställs med fastighetsägare. Samfällighet eller ekonomisk förening kan träda i fastighetsägarens ställe i de fall avfallshantering ingår i dess uppdrag.

Flerbostadshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Fritidshus är fastigheter som endast har behov av hämtning av avfall under den hämtningsperiod som erbjuds för fritidshus enligt denna taxa och som inte till någon omfattning nyttjas för permanentboende.

Gemensamhetslösning är när ett avgränsat antal hushåll inom lämpligt område har erhållit gemensam avfallslösning för kommunalt avfall.

Hushåll är lägenhet för boende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus eller fritidshus.

Nyttjanderättshavare är den som är ägare, arrendator, hyresgäst, tomträtsinnehavare eller bostadsrättsinnehavare.

Renhållaren är den som på uppdrag av kommunen omhändertar kommunalt avfall.

Verksamhet är alla fastigheter som inte räknas som en- och tvåbostadshus, flerbostadshus eller fritidshus och där det uppstår kommunalt avfall. Exempel på verksamheter kan vara, skolor, förskolor, restauranger, kontor, affärer, hotell, vårdinrättningar, myndigheter med mera.

I övrigt gäller samma definitioner som i miljöbalken och i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

1.3 Betalningsskyldighet och betalningsvillkor

Fastighetsinnehavaren är betalningsskyldig enligt denna taxa och ska ha abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster, utifrån behov som uppstår på fastigheten.

Undantaget är obebyggda fastigheter som inte används på sådant sätt att kommunalt avfall uppstår.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts sedan föregående hämtningstillfälle eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till kommunen eller den kommunen vid var tid anger som mottagare. Vid byte av tjänst sker ändring av avgiften vid tidpunkt för bytet. Fakturor kan efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavaren och renhållaren, ställas till nyttjanderättshavare. Fastighetsägaren är dock alltid ytterst ansvarig för att betalning sker enligt dessa bestämmelser. Nyttjanderättshavaren ska godkännas av renhållaren. Renhållaren har rätt att besluta att avgiftsskyldigheten ska återgå till fastighetsinnehavaren om nyttjanderättshavaren inte fullgör sina skyldigheter gentemot renhållaren eller avflyttar från fastigheten. Även den som genomför tillfällig verksamhet, på egen eller annans fastighet, är avgiftsskyldig för den tid som den tillfälliga verksamheten pågår.

1.4 Ägarbyte och ändring av abonnemang

Ändring av ägandeförhållanden, uppsägning, byte av abonnemang eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till Renhållaren. Fastighetsinnehavare som inte har anmält en förändring som skulle ha medfört högre avgift, påförs den högre avgiften retroaktivt.

Förutsättningarna för ägarbyte och ändring av abonnemang regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

1.5 Felsortering

Vid felsortering har Renhållaren rätt att ta ut en felsorteringsavgift. Felsorterat avfall är allt sådant avfall som inte sorteras ut rätt i enlighet med kommunens föreskrifter om avfallshantering.

1.6 Avgifter vid undantag

Närboende fastighetsinnehavare kan få rätt att använda delat abonnemang efter anmälan till Renhållaren. Vid användning av delat abonnemang eller gemensamhetslösning utgår en grundavgift per hushåll samt hämningsavgift och ev. tilläggsavgifter för behållaren. Faktura för grundavgiften samt del i hämningsavgift och ev. tilläggsavgift ställs till samtliga fastighetsägare som delar på behållare. När det finns en samfällighetsförening som ansvarar för avfallshanteringen för fastigheterna, kan även fakturan efter överenskommelse med renhållaren, ställas till föreningen.

Förutsättningar gällande avgifter och ansökningar om undantag regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering. Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift men inte hämningsavgift, under aktuell period. Vid medgivet uppehåll i hämtningen befrias hushållet från avgift för hämtning samt eventuella tillägg, medan grundavgiften kvarstår. Avbrott i hämtning av kärll-/säckavfall för kortare period än fyra (4) månader medför inte rätt till avdrag från den avgift som ska utgå enligt denna taxa. Avbrott i hämtning av slam från enskild avloppsanläggning för kortare period än tolv (12) månader medför inte rätt till avdrag från den avgift som ska utgå enligt denna taxa.

1.7 Oförutsedda tjänster

För tjänster som ännu inte är taxesatta, eller där speciella förhållanden råder, har Renhållaren möjlighet att ta ut en avgift baserad på volymenhet, behandlingsavgifter och övriga omkostnader.

Efter överenskommelse och godkännande från Renhållaren kan andra lösningar för enskilda kunders avfallshantering medges tillfälligt tills tjänsten är taxesatt. För sådan hämtning där andra metoder än vad som angivits i denna taxa tillämpas, eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Renhållaren besluta om särskild avgift i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § Miljöbalken.

2 Taxetabeller Avgifter i taxan är angivna inklusive moms och gäller tills ny taxa beslutas. Priserna avser kr/år om inget annat anges. För erhållande av samlad avgift ska aktuell grundavgift, hämtningsavgift och ev. tilläggsavgift summeras. Vid uppehåll i tömning debiteras grundavgift men inte hämtningsavgift, under aktuell period.

2.1 Avgifter för en- och tvåbostadshus

Grundavgift	
En- och tvåbostadshus	1410

Hämtning av mat- och restavfall 140 L matavfallskärl varannan vecka oavsett valt intervall för restavfall.				
Valt intervall för restavfall	varannan vecka	var 4:e vecka	var 6:e vecka	var 8:e vecka
190 L kärl	2100	600	400	250
370 L kärl	4950			

Hemkompostering Endast hämtning av restavfall.				
Hämtningsintervall	varannan vecka	var 4:e vecka	var 6:e vecka	var 8:e vecka
190 L kärl	1235	375	265	150

2.2 Avgifter för fritidshus

Grundavgift	
Fritidshus	705

Hämtning av mat- och restavfall under säsong 140 L matavfallskärl varannan vecka oavsett valt intervall för restavfall.				
Valt intervall för restavfall	varannan vecka	var 4:e vecka	var 6:e vecka	var 8:e vecka
190 L kärl	1140	550	375	200

Hemkompostering Endast hämtning av restavfall under säsong				
Hämtningsintervall	varannan vecka	var 4:e vecka	var 6:e vecka	var 8:e vecka
190 L kärl	720	485	280	100

2.3 Avgifter för flerbostadshus och verksamheter

Hämtning av restavfall Hämtning sker 1 gång i veckan	Avgift per behållare
190 L kärl	4400
370 L kärl	6775
660 L kärl	9740

Hämtning av matavfall	Avgift per behållare	Avgift per behållare
Hämtningsintervall	1 gång i veckan	varannan vecka
140 L kärl	2645	1345
240 L kärl	3055	1500

2.4 Avgifter för delat abonnemang och gemensamhetslösning

Delat abonnemang, hämtning av mat- och restavfall 140 L matavfallskärl och 190 L kärl för restavfall, hämtning varannan vecka.	
En- och tvåbostadshus	160
Fritidshus	80

Gemensamhetslösning, hämtning av mat- och restavfall Storlek och antal kärl anpassat efter antal hushåll.	
En- och tvåbostadshus	1200
Fritidshus	600

2.5 Återvinningstjänster

Hämtning av returpapper				
Hämtningsintervall	1 gång i veckan	Varannan vecka	var 8:e vecka	Budning
370 L kärl	6000	2500	850	880

Hämtning av förpackningar Flerfamiljshus och samlokaliserade verksamheter				
Hämtningsintervall	Varje vecka	Varannan vecka	var 4:e vecka	Var 13:e vecka
Plast- och pappersförpackningar	4000	0	0	0
Metallförpackningar	-	-	1000	0
Glasförpackningar	-	-	1000	0

2.6 Tilläggstjänster

Hämtning av trädgårdsavfall Hämtning varannan vecka under säsong.	
370 L kärl	890

Extrahämtning/budning av restavfall (inom 3 arbetsdagar)	Avgift per tillfälle
190 L kärl	500
370 L kärl	880
660 L kärl	1700

Latrinhämtning	Avgift per behållare
	4000

Slamtömning	Avgift per tillfälle
Framkörningsavgift kan även tas ut om kundens anläggning inte kunde tömmas, trots uppmaning om tex dålig framkomlighet, hinder osv.	1100
Tömningsavgift, installerad brunnskapacitet 0–4 m ³	445
Tillägg per m ³ för installerad brunnskapacitet utöver 4 m ³	275
Återfyllnad vatten	1200

Slamtömning	Avgift per tillfälle
Övriga avgifter utöver ordinarie avgift för slamtömning.	
Avstånd mellan bil och brunn mer än 10 m.	505
Extra tömning (kan ske efter tre arbetsdagar).	600
Akuttömning inom 24 h	5000
Återfyllnad vatten	1200

Tömning av fettavskiljare	Avgift per tillfälle
Framkörningsavgift kan även tas ut om kundens anläggning inte kunde tömmas, trots uppmaning om tex dålig framkomlighet, hinder osv.	1350
Tömningsavgift per installerad kubikmeter.	1700
Återfyllnad vatten	1200

Tömning av fosforfällor	Avgift per tillfälle
Framkörningsavgift kan även tas ut om kundens anläggning inte kunde tömmas, trots uppmaning om tex dålig framkomlighet, hinder osv.	2250
Bortforsling och omhändertagande av uttjänt filtermaterial.	8000
Påfyllnad av nytt filtermaterial (500 kg säck) samt bortforsling och omhändertagande av uttjänt filtermaterial.	10000
Påfyllnad av nytt filtermaterial (löst) samt bortforsling och omhändertagande av uttjänt filtermaterial.	23750

Hämtning av bygg- och rivningsavfall samt grovavfall	Avgift per tillfälle
Framkörningsavgift kan även tas ut om kundens avfall inte kunde hämtas, trots uppmaning om tex dålig framkomlighet, hinder, osv.	1380
Hämtningsavgift, upp till 3 kubikmeter.	375

2.7 Övriga avgifter

Felsorteringsavgift	Avgift per tillfälle
	3510

Gångvägstillägg	Avgift per år
Tillägg vid hämtavstånd över 10 meter.	2875