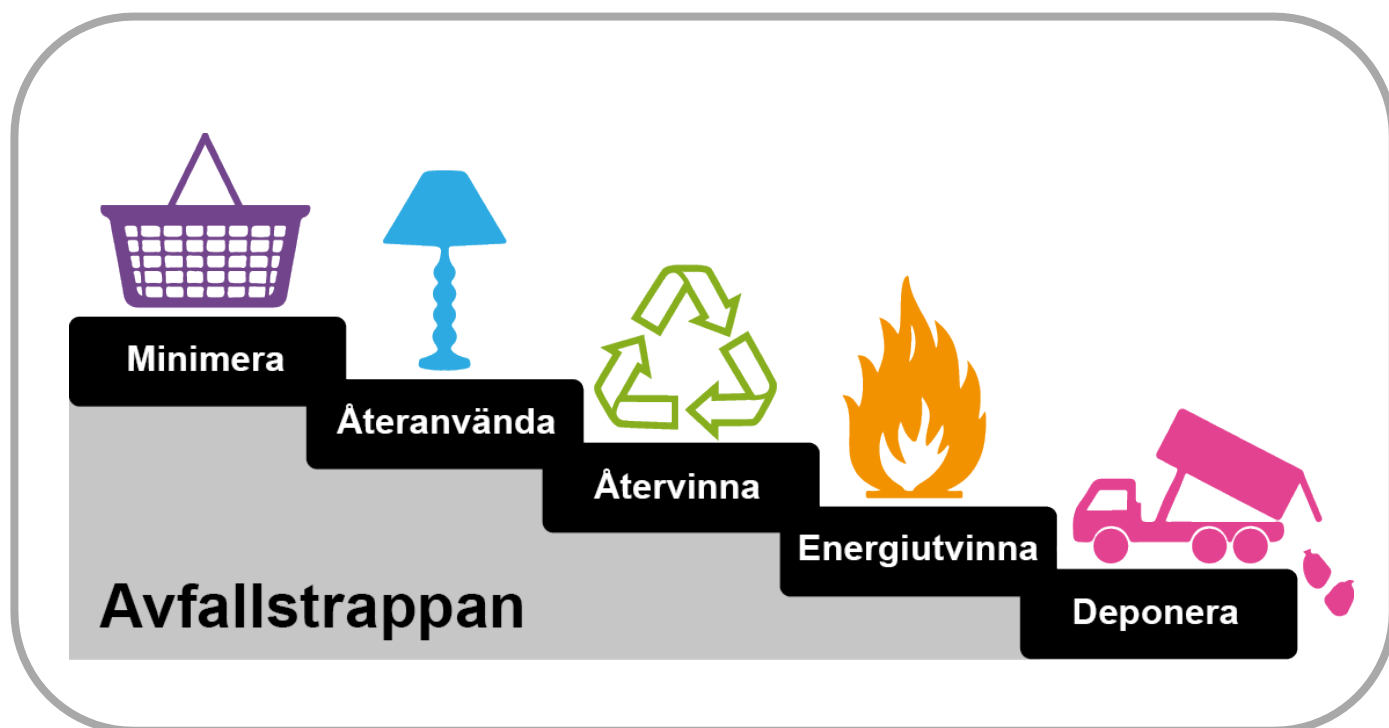


Avfallstaxa 2019

för Karlskoga kommun



Gäller från och med 2019-01-01

Fastställd av: KF § 153 2018-11-13
Diarienummer: KS. 2017-00402

Framtagen av: SBN § 114 2018-10-09
Diarienummer: SBN. 2018.18

Innehåll

1. Allmänna bestämmelser	2
1.1 Principer	2
1.2 Avfall som omfattas av kommunalt ansvar	2
1.3 Fastighetsägarens ansvar för avfallet.....	2
1.4 Avgiftsskyldighet	3
1.5 Betalning	3
1.6 Storlekar på kärl för hushållsavfall.....	3
1.7 Särskilda hämtningsförhållanden	3
1.7.1 Delat kärl	3
1.7.2 Samfälligheter och liknande	3
1.7.3 Uppehåll i hämtning av hushållsavfall	4
2. Kärlavfall	4
2.1 Hushållsavfall.....	4
2.1.1 Grundavgift	4
2.2 Tilläggstjänster	4
2.2.1 Extra hämtning	4
2.2.2 Felsorteringsavgift	4
2.2.3 Städavgift	4
3. Latrin.....	5
4. Slam från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.....	5
5. Fosforfällor.....	5
6. Icke fastställda avgifter	5
7. Taxetabeller.....	5

1. Allmänna bestämmelser

Ansvar för den kommunala avfallshanteringen i Karlskoga kommun ligger hos Samhällsbyggnadsnämnden.

Gällande bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i Karlskoga kommuns avfallsföreskrifter och anvisningar.

1.1 Principer

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot målen i Karlskoga kommuns avfallsplan. Miljöbalkens 27 kap. 5 § ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Taxan ska:

- vara miljöstyrande
- ge kunden valfrihet
- vara rättvis
- stimulera en god arbetsmiljö
- vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera
- täcka kostnaden för hanteringen av avfallet

1.2 Avfall som omfattas av kommunalt ansvar

Karlskoga kommun ansvarar för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som åligger kommuner i Miljöbalkens 15 kap. med tillhörande lagstiftning. Avfallsinsamlingen i kommunen utförs av Renhållningsbolaget i Mellansverige AB, nedan kallad Renhållaren, på uppdrag av Karlskoga kommun.

Karlskoga kommun ansvarar enbart för insamling och bortskaffande av hushållsavfall.

Med *hushållsavfall* avses enligt 15 kap. 2 § miljöbalken sådant avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Se även de lokala avfallsföreskrifterna.

Förpackningar, tidningar och avfall från elektriska och elektroniska produkter omfattas av producentansvar och ingår ej i det kommunala ansvaret.

1.3 Fastighetsägarens ansvar för avfallet

Fastighetsägaren är ytterst ansvarig gentemot kommunen för avfallet som uppkommer på fastigheten, liksom att avfallet sorteras i enlighet med gällande lagstiftning inklusive lokala avfallsföreskrifter och anvisningar. Liksom fastighetsägarens ansvar har Renhållaren ett ansvar att kontrollera att fastighetsägarna uppfyller de lokala avfallsföreskrifterna och anvisningarna.

Ändring av ägandeförhållanden eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till Renhållaren. Fastighetsägare som inte har anmält en förändring som skulle ha medfört högre avgift, påförs den högre avgiften retroaktivt.

Fastighetsägarens ansvar gällande behållare, avfallsutrymmen, hämtningsvägar med mera återfinns i de lokala avfallsföreskrifterna och tillhörande anvisningar.

1.4 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig enligt denna taxa är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen ska anses som fastighetsägare. Varje fastighetsägare i kommunen ska betala avgift enligt denna taxa och teckna abonnemang för aktuella avfallsslag.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då behållaren inte använts sedan föregående tömningstillfälle samt de tillfällen då behållaren inte varit tillgänglig för Renhållaren vid tömningstillfället.

1.5 Betalning

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Renhållaren.

Debitering av avgift för permanent bebyggelse sker 1 - 12 gånger per år enligt överenskommelse med kund.

1.6 Storlekar på kärl för hushållsavfall

De kärlstorlekar som Renhållaren tillhandahåller för villor är 140 eller 240 liter för matavfall och 190, 240, 370 liter för brännbart avfall. För flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter tillhandahålls även kärl på 660 liter för brännbart avfall.

Kärl ägs och tillhandahålls av Renhållaren om inget annat överenskommit.

1.7 Särskilda hämtningsförhållanden

1.7.1 Delat kärl

Fastighetsägare kan få rätt att använda delat kärl efter anmälan till Renhållaren. Faktura ställs till samtliga fastighetsägare som delar på kärlet.

1.7.2 Samfälligheter och liknande

Fastighetsägarna inom en samfällighet eller liknande som har gemensam hämtning har två val:

1. Alla inom samfälligheten behandlas som enstaka kunder och betalar enligt taxan för delat kärl.
2. Samfälligheten kan även bli kund istället för de enskilda fastighetsägarna. Då tar samfälligheten över ansvaret och kostnaderna. Prissättningen blir då utifrån antal kärl.

1.7.3 Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad, fritidsbostad eller områden med gemensam avfallsbehållare kan, efter anmälan till Renhållaren, medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas.

Detaljerna kring uppehåll samt ändring av kärllstorlekar regleras i kommunens avfallsföreskrifter.

2. Kärlavfall

2.1 Hushållsavfall

Avgifterna i avfallstaxan är uppbyggd av en grundavgift, kostnader för hämtning och behandling av avfall samt eventuella miljöstyrande påslag eller avdrag där det är aktuellt. Avgiften är beroende av vilket abonnemang och kärlovolymer fastighetsägaren har valt. Avgiften finansierar även kostnader för kärll.

2.1.1 Grundavgift

Grundavgift ska betalas av fastighetsägare och verksamheter och går inte att avsäga sig. Den finansierar återvinningscentralen, insamling av farligt avfall (ex. samlarna), administration, information m.m. och fördelas på kundgrupper efter bedömt nyttjande. De kunder som endast betalar grundavgiften är de som har uppehåll eller undantag från regelbunden sophämtning.

2.2 Tilläggstjänster

I tilläggstjänster återfinns de tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte utnyttjas av taxekollektivet som helhet och som därför inte finns upptaget i den gemensamma avfallstaxan.

2.2.1 Extra hämtning

Abonnenter kan beställa extra hämtning utöver ordinarie hämtning mot extra avgift. Vid budning har abonnenten ingen regelbunden hämtning och ansvarar därför själv för att beställa hämtning vid behov.

2.2.2 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har Renhållaren rätt att ta ut en felsorteringsavgift för sortering och behandling. Otillåtet avfall i detta sammanhang är till exempel: förpackningar, tidningar, farligt avfall, batterier, elektriska och elektroniska produkter. Felsorteringsavgift kan även tas ut i de fall då felaktigt avfall läggs i kärll för matavfall (brunt kärll), samt matavfall som läggs i kärll för brännbart (grönt kärll).

2.2.3 Städavgift

Om avfall sprids utanför behållare har Renhållaren rätt att ta ut en städavgift.

3. Latrin

Latrinabonnemang är en tilläggstjänst och debiteras de som har ett sådant abonnemang eller som har beställt budning. Budningstaxan tillämpas för kunder som har uppehåll från latrinhämtning enligt beslut från Karlskoga kommun, myndighetsnämnden. Latrinet från fastigheten hämtas efter beställning från kund.

4. Slam från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Slamtömning från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare är en tilläggstjänst och debiteras de som har ett sådant abonnemang eller som har beställt budning.

5. Fosforfällor

Tömning av enskilda fosforfällor är en tilläggstjänst och debiteras de som har ett sådant abonnemang eller som har beställt tömning.

6. Icke fastställda avgifter

För tjänster som inte är taxesatta, eller där speciella förhållanden råder, tillämpas avgift baserad på timpriser och behandlingsavgifter.

Efter överenskommelse och godkännande från Renhållaren kan andra lösningar för enskilda kunders avfallshantering medges än vad Renhållaren idag tillhandahåller. För sådan hämtning där andra metoder än vad som angivits i denna taxa tillämpas, eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Renhållaren besluta om särskild avgift i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken.

7. Taxetabeller

Mervärdesskatt (moms) för närvarande 25 procent är medräknat i alla priser i tabellen. Priserna avser avgift i kr/år om inget annat anges. Priser som anges med * inkluderar grundavgift.

Grundavgift	
Grundavgift villa	800
Grundavgift fritidshus	400

Grundpaket	
190 L grönt kärl + 140 L brunt kärl	2 600 *

Stort paket	
370 L grönt kärl + 140 L brunt kärl	4 150 *

Hemkompostering	
Endast hämtning av kärl för brännbart	
190 L kärl	2 350 *
370 L kärl	3 450 *
190 L kärl var 4:e vecka	1 500 *
190 L kärl var 6:e vecka	1 200 *
190 L kärl var 8:e vecka	900 *
	Avgift kr/tillfälle
190 L kärl budning	350

Delat kärl	
190 L grönt kärl + 140 L brunt kärl	1 250 *
370 L grönt kärl + 140 L brunt kärl	2 100 *

Kvartersnära insamling (KNI)	
Specifikation <i>Gäller normalt insamling vid gemensamt hämtställe av 8 olika avfallsfraktioner</i>	
Permanentboende	1 700 *

Extra hämtning	
Specifikation	Avgift kr/tillfälle
<i>Gäller enbart kärl för brännbart</i>	
Tömning av kärl 190 L	350
Tömning av kärl 370 L	650
Tömning av kärl 660 L	1 250

Felsorteringsavgift	
	Avgift kr/tillfälle
Felsorteringsavgift	2 600

Hämtning brännbart en gång i veckan	
Gäller normalt flerfamiljshus, samfälligheter och verksamheter	
370 L kärl	5 150
Tillägg vid hämtavstånd över 10 meter	1 700
660 L kärl	7 350
Tillägg vid hämtavstånd över 10 meter	2 300

Matavfallskärl	
Gäller normalt flerfamiljshus, samfälligheter och verksamheter	
140 L varje vecka	2 550
140 L varannan vecka	1 300
240 L varje vecka	2 950
240 L varannan vecka	1 450

Grundpaket	
Fritidsbostäder	
190 L + 140 L kärl vid respektive fastighet	1 300 *
Områdesgemensamt hämtställe	900 *

Hemkompostering	
Fritidsbostäder	
190 L kärl vid respektive fastighet	1 200 *

Budning	
Fritidsbostäder	
	Avgift kr/tillfälle
190 L kärl budning	350

Latrinhämtning	
Permanentboende	
Hämtning en gång per månad	15 500

Latrinhämtning	
Fritidsbostäder	
Hämtning en gång per månad	12 000

Latrinhämtning	
Budning	
	Avgift kr/kärl
Budningshämtning	2 000

Slamtömning	
Brunnsvolym ≤ 2 m ³ , per gång	1 350
Brunnsvolym >2 m ³ men ≤ 4 m ³ per gång	1 850
Brunnsvolym >4 m ³ men ≤ 6 m ³ , per gång	2 550
Brunnsvolym >6 m ³ , per timme	2 250

Slamtömning	
Tilläggsavgifter	
	Avgift kr/tillfälle
Avstånd mellan bil och brunn mer än 10 m	450
Budning (utöver ordinarie tömning) när tömning måste ske inom tre arbetsdagar. Lägg till ordinarie avgift.	1 400
Budning (utöver ordinarie tömning) när tömning kan ske efter tre arbetsdagar. Lägg till ordinarie avgift.	450

Tömning av fosforfällor	
Bortforsling, omhändertagande och återföring av fosfor.	5 250
Byte av filtermassa inkl. nytt material (500 kg säck), bortforsling, omhändertagande och återföring av fosfor.	7 750
Byte av filtermassa inkl. nytt material (löst), bortforsling, omhändertagande och återföring av fosfor.	18 200
Bomkörningsavgift, när byte/hämtning ej kan utföras enligt ordinarie schema pga. hinder i vägen.	2 250
Extra byte utöver ordinarie byteslista (tillägg till ordinarie avgift)	1 500